

# 集録用原稿の作成方法

- 1)原稿作成はWord(Windows版)をご使用ください。
- 2)A4 の横書き、天地余白(上30mm・下15mm)、左右余白(18mm)、2 段組としてください。
- 3)枚数は学会集録掲載2 ページ分で、字体(明朝・標準)、11 ポイントで記載してください。
- 4)演題名は1 枚目の上段30mm 中央に14 ポイントで記載してください。
- 5)発表者(氏名に○)、共同研究者名、所属を記載してください。
- 6)図表は5 点以内で掲載大で作成してください。センターガイド(段組)をこえても結構です。
- 7)ページ数は記入しないでください。
- 8)提出していただいたものは返却しません。

## 学会集録用原稿見本

